1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades N.º (5)	***5 de 8***
Periodo	***30/05/2025 a 29/06/2025***
Número del Contrato	***594***
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS QUE SE EJECUTAN A TRAVES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*OCHO (8) MESES*
Valor Total del Contrato	*$40.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$5.000.000*
Fecha de Inicio	*30/01/2025*
Fecha de Terminación	*29/09/2025*
Proyecto	*2024660010097 SERVICIO DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES EN VULNERABILIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA* *2024660010046 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	***GLORIA LILIANA GARCIA MONTES***
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO.*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Participar en el proceso de planeación y evaluación adelantado para el desarrollo de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***1.1. Participar en las reuniones de equipo para planeación y evaluación de actividades a realizar, presentando el cronograma quincenal de actividades y archivo digital generado (actas de reunión, registros de campo e informes generados)*** *-Se participó en Reunión de equipo profesional de Políticas Públicas. En la fecha de: junio 6 del 2025.* ***1.2. Apoyar el proceso de atención al público interno, la gestión documental y en los trámites requeridos en la oficina de PP:*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025), Se realizó atención al público interno en el mes de junio del 2025, los días lunes, martes, miércoles, jueves y viernes (3, 5, 6, 9, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 24, de junio del 2025 del 2025), brindando asesoría en los temas de políticas públicas y la implementación de las actividades de los diferentes componentes.*	***1.1. Evidencias:*** *-Acta, y registro de Asistencia* *-Cronograma de actividades* ***1.2. Evidencias:*** *-Gestión documental* *-Actas de los días de atención* *-Certificado emitido por la supervisión*	

2. Realizar las acciones requeridas en el proceso de implementación y/o seguimiento de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, recolectando, analizando y consolidando la información pertinente de conformidad con los lineamientos establecidos por Planeación Municipal y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***2.1. Brindar el apoyo y acompañamiento requerido en el proceso de implementación y seguimiento de las PP de: juventud - Adulto Mayor - Seguridad Alimentaria - Derechos Humanos Paz y Reconciliación - Protección Animal - Cultura de la Legalidad. Asistiendo a las reuniones y comités de PP programados, promoviendo y acompañando la elaboración y seguimiento de los planes operativos (PP designadas) a través de visitas a las secretarías involucradas en las PP*** ***Se realizó Apoyo y Acompañamiento a la PP de (Juventud), en:*** *1-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando Mesa Técnica de acompañamiento de la secretaria de Planeación para el ajuste del Dto. Técnico de la PP de Juventud. En la fecha de: junio 3-2025* *2-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando revisión y ajuste de la matriz de D.E. con sus respectivas acciones de la PP de Juventud. En la fecha de: junio 6-2025* *3-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando reunión virtual con la Dra. Gloria Liliana García, con el fin de revisar las acciones de la PP de Juventud. En la fecha de: junio 9-2025*	***2.1. Evidencias:*** *-Acta, registro de Asistencia y registro fotográfico*	

	4-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud con la articuladora del proyecto de juventud, realizando revisión del Dto. Técnico para tener en cuenta las necesidades que presenta de ajuste. En la fecha de: junio 13-2025. *5-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando reunión con la profesional de la secretaria de Planeación, con el fin de revisar ajustes de la PP. En la fecha de: junio 24 del 2025.* *6-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud con la Dra. Gloria Liliana García y la articuladora del proyecto de juventud, con el fin de revisar ajustes de la PP. En la fecha de: junio 26 del 2025.* ***Se realizó Apoyo y Acompañamiento a la PP de (Adulto Mayor) en:*** *7-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, en el Sgto. al Plan Operativo de la vigencia 2025. En la fecha de: junio 5-2025* *8-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, en reunión con la nueva supervisora del componente de Adulto Mayor Dra. Olga Escobar, con el fin de socializar actividades de la PP. En la fecha de: junio 16-2025* *9-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, realizando el 2do. Comité de la PP, y en el cual fue solicitado la presencia de secretarios y/o Directivos, que no se encontraban en su totalidad, y por ello se proyecta convocar a un*		

	nuevo comité más adelante de PP de Adulto Mayor. En la fecha de: junio 17-2025 *10-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, informando la suspensión del comité de Adulto Mayor, por medio de saia, y dto. Enviado a la Dra. Yesenia Córdoba. En la fecha de: junio 18-2025* *11-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, asistiendo a la convocatoria de Planeación (Genesis Salcedo), con el fin de revisar ajuste de la PP. En la fecha de: junio 25-2025.* ***Se realizó Apoyo y Acompañamiento al programa de (Victimas), en:*** *12-Se realizó acompañamiento al programa de víctimas. En la fecha de: junio 10-2025* ***Se realizó Apoyo y Acompañamiento a la invitación de Planeación para la nueva PP de Participación Ciudadana en:*** *13-Se realizó acompañamiento a la invitación realizada por la secretaría de Planeación para la nueva PP de Participación Ciudadana. En la fecha de: junio16-2025* ***Se realizó Apoyo y Acompañamiento a la PP de DD HH Paz y Reconciliación en:*** *14-Se realizó acompañamiento a la PP de DD HH Paz y Reconciliación, para conocer*		

	adelantos de la PP. En la fecha de: junio18-2025 ***2.2. Participar mensualmente en las capacitaciones convocadas para optimizar la implementación de las Políticas Públicas:*** *– En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) Se participó en la capacitación de Políticas Públicas con el profesional (Geovany Cano), en la fecha de junio 17-2025.* ***2.3. Actualizar con los equipos de trabajo el seguimiento a diciembre 31 de 2024 y realizar seguimiento trimestral 2025 a las PP designadas, aportando las evidencias correspondientes: juventud - Adulto Mayor - Seguridad Alimentaria - Derechos Humanos Paz y Reconciliación - Protección Animal - Cultura de la Legalidad.*** *Se realizó Apoyo al seguimiento a las siguientes Políticas Públicas:* ***-PP de Seguridad Alimentaria:*** *-Se realizó Seguimiento a la PP de Seguridad Alimentaria del 1er. Trimestre del 2025, En la fecha de junio 11del 2025.* ***-PP de Adulto Mayor:*** *-Se realizó Revisión del Seguimiento a la PP de Adulto Mayor del 1er. Trimestre del 2025, En la fecha de junio 18 del 2025.*		

	-PP de Juventud: *-Se realizó Revisión del Seguimiento a la PP de Juventud, del 1er. Trimestre del 2025, En la fecha de junio 19 del 2025.*		
3. Realizar el acompañamiento requerido para el adecuado desarrollo del sistema de información, verificando el estado de diligenciamiento de la información de Políticas Públicas en las bases de datos y elaborando los documentos e informes que le sean requeridos.	***3.1. Apoyar en el seguimiento del proceso de registro de información en la base de datos:*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) se reportan las bases de datos de las PP de Adulto Mayor, Seguridad Alimentaria, y Juventud.* ***3.2. Elaborar los informes y documentos que les sean requeridos:*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) se reportó la elaboración de Saias.*	***3.1. Evidencias:*** *-Base de Datos* ***3.2. Evidencias:*** *-Registro de Oficios elaborados*	
4. Actualizar los planes de mejoramiento con los equipos de trabajo de las Políticas Públicas, que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, haciendo seguimiento mensual a los mismos.	***4.1. Actualizar los Planes de Mejoramiento para las Políticas públicas juventud - Adulto Mayor – Seguridad Alimentaria, realizando el respectivo seguimiento:*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) se realizó seguimiento del*	***4.1. Evidencias:*** *-Registro Sgto. Plan de Mejoramiento PP Adulto Mayor*	

	Plan de Mejoramiento de la PP de Adulto Mayor, En la fecha de: junio 09 del 2025.		
5. Dinamizar y realizar las actividades requeridas en el proceso de actualización de la política pública de juventud, de conformidad con las recomendaciones emitidas en la mesa técnica con la Comisión Accidental del Concejo de Pereira, considerando el cronograma establecido para tal fin.	***5.1. Realizar actividades en el proceso de actualización de la política pública de juventud, de conformidad con las recomendaciones emitidas en la mesa técnica con la Comisión Accidental del Concejo de Pereira:*** ***En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) Se realizó Apoyo y Acompañamiento al Ajuste de la PP de Juventud, con las siguientes actividades:*** *1-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando Mesa Técnica de acompañamiento de la secretaria de Planeación para el ajuste del Dto. Técnico de la PP de Juventud. En la fecha de: junio 3-2025* *2-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando revisión y ajuste de la matriz de D.E. con sus respectivas acciones de la PP de Juventud. En la fecha de: junio 6-2025* *3-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando reunión virtual con la Dra. Gloria Liliana García, con el fin de revisar las acciones de la PP de Juventud. En la fecha de: junio 9-2025* *4-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud con la articuladora del proyecto de juventud, realizando revisión del Dto. Técnico para tener en cuenta las necesidades que*	***5.1. Evidencias:*** *Actas, Asistencias y Registro fotográfico*	

	presenta de ajuste. En la fecha de: junio 13-2025. *5-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando reunión con la profesional Yina Moreno de la secretaria de Planeación, con el fin de revisar ajustes de la PP. En la fecha de: junio 24 del 2025.* *6-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud con la Dra. Gloria Liliana García y la articuladora del proyecto de juventud, con el fin de revisar ajustes de la PP. En la fecha de: junio 26 del 2025.*		
6. Efectuar las actividades designadas por la supervisión relacionada con la planificación y verificación de actividades efectuadas por los contratistas responsables de las Políticas Públicas y que se ejecutan a través de los proyectos de inversión.	***6.1. Realizar visitas de apoyo a la supervisión de los contratistas de las PP bajo su responsabilidad (Juventud - Adulto Mayor - Seguridad Alimentaria - Derechos Humanos Paz y Reconciliación - Protección Animal - Cultura de la Legalidad), con el fin de verificar el cumplimiento de lo programado por parte de los profesionales responsables de las Políticas Públicas designadas*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) se realizaron las visitas de apoyo a la supervisión en lo siguiente:* *-Apoyo y acompañamiento a la profesional de la PP de Adulto Mayor (Catherine Serna), en la fecha de junio 16 del 2025*	***6.1. Evidencias:*** *-Registro de Actas, asistencia, y Registro Fotográfico.*	

	-Apoyo y acompañamiento al profesional de la PP de Asistencia Alimentaria (Daniel Espinosa) en la fecha de junio 11 del 2025 *-Apoyo y acompañamiento a la profesional de la PP de Adulto Mayor (Catherine Serna), y la profesional de base de datos Carolina Acevedo, en la fecha de junio 24 del 2025* ***6.2. Apoyar en la revisión de informes y evidencias presentadas los responsables de las PP designadas:*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) Se realizó la revisión de informes con sus respectivas evidencias presentadas, por los siguientes Profesionales:* *- 1 (Catherine Serna - PP de Adulto Mayor)* *- 2 (Sebastián García -Proyecto de Juventud)* *- 3 (Daniel Espinosa – Programa Asistencia Alimentaria.*	***6.2. Evidencias:*** *-Informes con sus respectivas evidencias*	
7. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos	***7.1. Revisar diariamente el SAIA y dar el trámite correspondiente a las PQRS que le sean transferidas, respondiéndolas dentro del término establecido en la ley:*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) se realizó revisión continua del SAIA, sin quedar nada pendiente en trámites correspondientes a los PQRS.*	***7.1. Evidencias:*** *-Pantallazo SAIA*	

de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	***7.2. Subir los documentos soportes del contrato al DRIVE aportado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) se realizó registro en el Drive de los Dtos del Informe 4.*	***7.2. Evidencias:*** *Registro de Dtos. y Evidencias de informes en el Drive Supervisiones*	
8-Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***8.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo pactado:*** *Se realizó concertación de la MPM con la contratista Ana Lenis y la supervisora Dra. Gloria Liliana García Montes, en la fecha de febrero 3 del 2025.* ***8.2. Una vez se generen los pagos mensuales, subir al SECOP II los documentos del contrato y evidencias de los alcances expuestas en la MPM*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) Se informa que fueron subidos todos los soportes del informe (4) al SECOP II*	***8.1. Evidencias:*** *-Acta y Matriz de Proceso Metodológico* ***8.2. Evidencias:*** *Pantallazo de Secop II*	

9- Participar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***9.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas.*** *En el periodo comprendido del (30 de mayo al 29 de junio del 2025) se participó en reunión con la Secretaría de Planeación con el Dr. David Giraldo y enlaces de las secretarias, con el fin de solicitar unificar criterios en las PP. En la Fecha del 24 de junio del 2025.*	***9.1. Evidencias:*** *Asistencia, Registro fotográfico.*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

ANA MILENA LENIS ORREGO
Contratista
C.C. 25.162.489

Vo.Bo.
GLORIA LILIANA GARCIA MONTES
Supervisor